

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области
«Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»

ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива
Протокол № 01 от 08.01. 2020 г.
Председатель _____

Гуджафит Д.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»
№ 11 от 08.01. 2020 г.



Положение
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов работников
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами и документами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим органом в ГБОУ АО «ЦОД «Березка» (далее - учреждение).

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения в учреждении:

- надлежащего общественного контроля, соблюдения демократических принципов, открытости в деятельности ГБОУ АО «ЦОД «Березка», установления и укрепления конструктивных отношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- стремления учреждения к созданию стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди работников учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- урегулирования споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между работниками учреждения, родителями (законными представителями) и обучающимися, воспитанниками.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий к недопущению коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- урегулирование возникающих в учреждении конфликтов интересов работников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- взаимодействие с правоохранительными органами в части реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- создание в учреждении морального климата, способствующего качественному

образовательно-воспитательному процессу.

2.4. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении;

2.5. Комиссия в связи с направлениями деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- готовить материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- привлекать для участия в работе комиссии работников учреждения, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического персонала учреждения. В состав Комиссии могут быть включены представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения в количестве не менее 5 человек.

3.4. Очередные заседания комиссии проводятся два раза в течение текущего года. В случае урегулирования конфликтов интересов между участниками образовательных отношений по решению председателя комиссии должны проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.5. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме на имя директора учреждения.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

3.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная

комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.9. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине, члены комиссии заблаговременно информируют секретаря. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

При отсутствии кворума, заседание комиссии переносится на другое число, о чём секретарь комиссии извещает членов комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Председатель комиссии:

- информирует директора о результатах работы комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения и иные документы, оформляемые от имени комиссии;
- даёт соответствующие поручения заместителю, секретарю, членам комиссии

3.12. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии, при его отсутствии по уважительным причинам;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.13. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также:

- формирует повестку, извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;
- о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- ведет протокол заседания;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведет документацию комиссии.

3.14. Решение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех работников учреждения и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют;

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с комиссией по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором с учетом мнения совета трудового коллектива.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.