

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской  
области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»

ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива  
Протокол № 01 от 09.01. 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

*Жуков Д.Н.*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора  
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»  
№ 01 от 09.01. 2020 г.



**Порядок  
уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений работников  
ГБОУ АО «ЦОД «Березка», регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ АО «ЦОД «Березка», регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления директора ГБОУ АО «ЦОД «Березка» (далее - учреждение) о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Под коррупционными нарушениями понимается склонение работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, совершение иными работниками учреждения, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции.

1.4. Работник учреждения обязан уведомить руководство обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с использованием должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## 2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан в течение суток с момента обращения к нему представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление подается работником учреждения в соответствии с рекомендуемым образцом, либо в письменном виде в произвольной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день работники учреждения обязаны уведомить об этом в первый рабочий день.

## 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;



- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте 3.1. настоящего положения.

3.3. Уведомление подается в приемную директора учреждения.

3.4. В исключительных случаях, при нахождении работника не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов учреждения, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальную почту ГБОУ АО «ЦОД «Березка» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4. Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, заверенные подписью работника, регистрирующего уведомление.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется директору, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. В срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня поступления уведомления, директором учреждения принимается решение о направлении в правоохранительные органы сведений, содержащихся в уведомлении.

5.3. Исходя из результатов проверки правоохранительных органов, в учреждении принимаются меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.



5.4. Защита работника учреждения, уведомившего работодателя либо правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его, либо иного работника колледжа к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником учреждения, контрагентами и другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции, от формальных и неформальных санкций совокупности мер по обеспечению его защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

Под формальными санкциями понимается неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Под неформальными санкциями понимается оскорбительный тон, демонстрационное игнорирование работника и прочее.

Непосредственный руководитель, вышестоящие руководители, директор учреждения, а также лицо, ответственное за антикоррупционную политику обязаны принимать меры для максимального ограждения работника, уведомившего о фактах совершения деяний (действий либо бездействий), имеющих признаки коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций, а также обязаны принимать меры для недопущения разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

Сведения, содержащиеся в уведомлении о факте совершения коррупционного нарушения, личность работника, подавшего уведомление, а также все сведения полученные в ходе проведения проверки являются конфиденциальной информацией. Уведомления, все материалы проверок являются конфиденциальными документами.

*Рекомендуемый образец*

Директору ГБОУ АО «ЦОД «Березка»

Наименование  
Структурного подразделения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
(дата)

Уведомляю Вас о факте обращения ко мне (другому работнику - его фамилия, имя, отчество) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

\_\_\_\_\_ (сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления мною (другим работником)

\_\_\_\_\_ (указывается сущность коррупционного правонарушения, которое должно быть совершено по просьбе обратившегося лица)

посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Обращение поступило ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (телефонный разговор, личная встреча или иное обстоятельство))

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений работников  
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»,  
регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся  
в них сведений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление