

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской
области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»

ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива
Протокол № 01 от 09.01 2020 г.
Председатель _____

Ирина Сергеевна Давыдова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»
№ 01 от «09» 01 2020 г.

**Положение
об оказании материальной помощи работникам
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2018 № 583-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 №149-П.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»» (далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В настоящем положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Материальная помощь не носит производственный характер, не является вознаграждением за труд и не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. Настоящее положение, а также внесение изменений и дополнений к нему принимается общим собранием работников и утверждается работодателем.

1.7. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выделяется на основании заявления работника при наличии уважительной причины.

1.8. Размеры и выплаты материальной помощи не зависят от дисциплинарных взысканий.

1.9. Оказание материальной помощи работникам учреждения является правом, а не обязанностью администрации и зависит от финансового состояния учреждения.

2. Виды помощи:

2.1. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, работникам учреждения может производиться выплата материальной помощи в следующих случаях и в указанных размерах:

- в случае смерти сотрудника учреждения - 2 должностных оклада, при этом материальная помощь оказывается одному из членов его семьи (муж (жена) дети, родители, полнородные и не полнородные братья (сестры)) или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельство о браке (при отсутствии отметки в паспорте), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, документ, удостоверяющий личность заявителя, судебный акт в отношении принадлежности умершего к членам семьи заявителя, свидетельство о перемене имени);

- в случае смерти близких родственников работника учреждения (родители, муж (жена), дети, полнородные и не полнородные братья (сестры)) - 1 должностной оклад, на основании заявления работника учреждения, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о браке (при отсутствии отметки в паспорте), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства, судебный акт в отношении принадлежности умершего к членам семьи заявителя, свидетельство о перемене имени);

- в случаях тяжелого материального положения, вызванного особыми обстоятельствами (стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества), - 1 должностной оклад, на основании заявления работника учреждения, при наличии документов из уполномоченных органов, подтверждающих особые обстоятельства;

- в случае рождения ребенка для приобретения предметов первой необходимости - 1 должностной оклад, на основании заявления работника учреждения, при предъявлении свидетельства о рождении ребенка;

- в случае регистрации брака - 1 должностной оклад, на основании заявления работника учреждения, при предъявлении свидетельства о заключении брака;

- в случае ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в календарном году) - 2 должностных оклада, на основании заявления работника учреждения, а также при представлении копии приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в случае продолжительной болезни, для оплаты лечения и приобретения лекарственных препаратов - 1 должностной оклад, на основании заявления работника учреждения, при предъявлении подтверждающих документов;

3. В оказании материальной помощи может быть отказано в случае отсутствия подтверждающих оснований, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи работнику учреждения принимает директор (либо лицо его замещающее).

4. Расходы на выплату материальной помощи производятся за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

5. Материальная помощь директору учреждения оказывается на основании приказа министра образования и науки Астраханской области по ходатайству Совета трудового коллектива.