

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от «14» 04 2017г. № 56



Старое наименование:

Устав  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Астраханской области  
«Детско-юношеский лагерь «Березка»

Новое наименование:

Устав  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и  
юношества «Березка»

(новая редакция)

г. Астрахань,  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка» является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение создано для обеспечения, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере оздоровления и образования детей и взрослых.

На основании распоряжения Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 148-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка» и распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 24.01.2017 № 08 «Об изменении типа и наименования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Детско-юношеский лагерь «Березка» изменен тип и наименование государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Детско-юношеский лагерь «Березка» на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и разработан в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения: 416462, Астраханская область, Приволжский район, село Яксатово, Камызякское шоссе, 34.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное



наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов не имеет.

## **2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества**

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область в лице:

- министерства образования и науки Астраханской области (далее - Министерство);
- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

## **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего



и среднего общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, оздоровление детей, юношества и взрослых, получение дополнительного образования (реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, социально-экономической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественно-научной, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой и оздоровительной направленности).

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления детей, юношества и граждан;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие молодого человека, обеспечение соответствия его профессионального выбора меняющимся условиям социальной среды.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;



- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания: содержание и воспитание, присмотр и уход за детьми, питание.

### 3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 3.3 настоящего Устава, для достижения которых Учреждение создано:

- научно-методическая деятельность, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, деловых игр, проведение экспериментальной и инновационной работы совместно с учреждениями высшего профессионального образования;

- воспитание, образование, социальная адаптация и интеграция в общество детей школьного возраста и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- оздоровительная деятельность Учреждения заключается в организации проживания отдыхающих в экологически благоприятной обстановке загородного центра, усиленном, сбалансированном пятиразовом питании, включении в план сетку воспитательных мероприятий ежедневных занятий на открытой спортивной площадке, стадионе, спортивном зале, бассейне, организации спортивных секций; спортивных соревнований;

- создание для граждан, обучающихся, воспитанников благоприятных условий, максимально приближенных к домашним, способствующих полноценному отдыху и умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, воспитанников;

- Учреждение оказывает медицинские работы (услуги), выполняемые при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи;

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дополнительного образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

- охрана прав и интересов обучающихся, воспитанников;

- организация и осуществление трудового воспитания и практической профессиональной подготовки;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- партнерство, в том числе взаимодействие с общественными организациями, образовательными и другими учреждениями, предприятиями всех форм собственности и бизнеса по основным направлениям деятельности Учреждения;



- иные виды деятельности, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации (в том числе организация и проведение спортивных и корпоративных мероприятий, праздников, утренников, презентаций в рамках проведения мероприятий).

3.6. Государственные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4 Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает Министерство в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении, необходимых условий для отдыха и обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы социально-педагогической, социально-экономической художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественно-научной, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой и оздоровительной направленности.

Учреждение разрабатывает образовательные программы смен по направлениям: социально-педагогическому, социально-экономическому, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, культурологическому, естественно-научному, эколого-биологическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому и оздоровительной направленности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Обучение в Учреждении проводится по фронтальным, групповым и индивидуальным формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха, оздоровления, образования детей, юношества и граждан по путевкам;

- обучение детей за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей);

- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, творческих конкурсов, деловых игр, проведение экспериментальной и инновационной работы совместно с образовательными организациями высшего образования.

Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания:

- организация отдыха и оздоровления детей, юношества и граждан с круглосуточным или дневным пребыванием;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (за исключением присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

- осуществление содержания детей школьного возраста в группах продленного дня.



Предоставление прочих услуг:

- услуги по организации общественного питания (приготовление пищи);
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

3.18. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### 4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Министерства в области управления Учреждением:

4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения (директора) и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться



самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

#### 4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

#### 4.3. К компетенции Агентства относятся:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

#### 4.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.



4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения, назначается и освобождается от занимаемой должности Министерством.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

Руководитель Учреждения назначается руководителем Министерства на основании заключенного трудового договора. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором, который заключается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Руководитель Учреждения обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;



- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.5. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;

- заключает через своего представителя коллективный договор;

- принимает перспективный план развития Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже одного раза в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству.



4.6.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 5 (пяти) человек (4 представителя трудового коллектива и директор Учреждения). Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать трех лет.

Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает внутренние Положения и Правила, являющиеся локальными правовыми актами Учреждения, затрагивающими интересы всех категорий работающих, обучающихся и воспитанников, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- определяет направления финансово-хозяйственной и экономической деятельности Учреждения;
- разрабатывает перспективные планы развития Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- рассматривает другие вопросы, не входящие в компетенцию директора.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.6.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, обучающиеся, воспитанники.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает программы дополнительного образования для использования их в образовательном процессе Учреждения;



- обсуждает вопросы содержания, форм и методов оздоровительно-образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации оздоровительно-образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. При необходимости, директором Учреждения могут созываться внеочередные заседания.

Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в жизнь приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, отдыхающих детей, подростков и молодежи.

4.6.4. В Учреждении ежегодно приказом директора создается аттестационная комиссия Учреждения из числа авторитетных педагогических работников, организующая мероприятия по подготовке педагогических работников к аттестации на основании Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

4.6.5. В Учреждении могут создаваться организации детского и молодежного самоуправления.

4.6.6. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Решение о создании Попечительского совета принимается на общем собрании трудового коллектива. Попечительский совет является одной из форм самоуправления в Учреждении, не имеющим членства общественным органом.

В состав Попечительского совета могут входить участники оздоровительно-образовательного процесса и иные лица (в том числе иностранные), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии оздоровительно-образовательного учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается на его заседании. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует улучшению условий содержания воспитанников Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

Представители Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом или Учреждением, в реализации проектов и программ совета;
- осуществлять наблюдение за целесообразным использованием денежных средств и материальных ценностей, привлеченных Попечительским советом;
- знакомиться с перспективным планом развития Учреждения, вносить свои предложения;
- получать информацию о реализации программ развития Учреждения на данном этапе;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения по вопросам, определяющим единые задачи данных органов;
- выйти из состава Попечительского совета по собственному желанию.

Представитель Попечительского совета, в течение года не принимающий участие в деятельности Учреждения, считается выбывшим.

Высшим органом управления Попечительского совета является **Общее собрание** попечительского совета, правомочное принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание Попечительского совета:

- избирает председателя Попечительского совета;
- назначает исполнителя решений Попечительского совета;
- определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- заслушивает ежегодно отчеты председателя Попечительского совета и исполнителя решений о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

4.6.7. В целях учета мнения педагогических и не педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников образования и науки (далее - представительный орган работников)

Астраханская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации является структурным подразделением Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз).



Первичная профсоюзная организация с правами территориальной организации – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, в одной организации системы образования.

Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза в Астраханской области при взаимодействии с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Первичная профсоюзная организация имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюз.

Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Основной целью, первичной профсоюзной организации, является реализация уставных целей и задач Профсоюза работников образования и науки Астраханской области по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза в Астраханской области при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим органом управления первичной профсоюзной организации является Общее собрание, правомочное принимать решения по всем вопросам деятельности профсоюза. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Общее профсоюзное собрание:

- избирает председателя профкома;
- назначает исполнителя решений профкома;
- определяет основные направления деятельности профкома;
- заслушивает ежегодно отчеты председателя профкома и исполнителя решений о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей.

Профсоюзный комитет взаимодействует с администрацией Учреждения.

4.6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют



соответствующие права и обязанности.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после



удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области, и приобретают силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.7. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.8. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом Министерства.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей и молодежи, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, распоряжения, должностные обязанности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных актов они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области  
«30» мая 2017 г.  
ОГРН 1023000033810  
ГРН 2173015718304  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица  
Служба регистрирующем органе  
*М.И. Морозова*  
И.И. Морозова



Директор *Р.А. Фитерман*  
Р.А. Фитерман

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
19 (Десятинадцать) листов