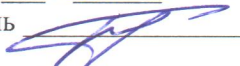


Министерство образования и науки Астраханской области
государственное бюджетное учреждение Астраханской области
«Центр обучения, оздоровления и отдыха детей «Березка»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 02 от 12.05 2021 г.
Председатель 

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ АО «ЦОД «Березка»
№ 72-01 от 12.05 2021 г.



**Правила приема, зачисления, отчисления
и передачи детей родителям (законным представителем)
в ГБУ АО «ЦОД «Березка»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2014 № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.12.2013 № 65 «Об утверждении СП 3.1/3.2.3146-13», приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и постановление Правительства Астраханской области от 16.11.2020 № 529-П «О Порядке предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, зачисления, отчисления ребенка в ГБУ АО «ЦОД «Березка» (далее - ЦОД «Березка», центр) и передачи его родителям (законным представителем).

1.2. В ЦОД «Березка» принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний, а также прошедшие предварительный медицинский осмотр в ЦОД «Березка».

1.3. Комплектование обучающимися Центра осуществляется в пределах общего количества мест Центра в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Прием детей

2.1. Прием детей в ЦОД «Березка» производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю ЦОД «Березка» в день заезда, после прохождения ребенком предварительного медицинского осмотра.

2.2. Прием детей, прибывающих в индивидуальном порядке, производится в день заезда не ранее 09:00 по местному времени, отбытие – в день выезда не позднее 15:00 по местному времени.

2.3. Дети, подлежащие стационарному лечению, специально-курортному лечению в ЦОД «Березка» не принимаются.

2.4. Прием детей в ЦОД «Березка» производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями (законными представителями) перед заездом:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- в) копия страхового медицинского полиса ребенка;
- г) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- д) копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- е) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма 079/У) с указанием прививок по Национальному календарю и реакции Манту и Диаскин теста. (Реакция Манту и Диаскин тест сроком не более одного года. Если более года, то справка от фтизиатра. Детям достигшим возраста 15 лет – флюорография лёгких);
- ё) справка для посещения бассейна (с анализом кала на яйца гельминтов) - в летний период;
- ж) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по дому и школе (справка об эпидокружении);
- з) заявление о зачислении ребенка и согласие на обработку (размещение) персональных данных.

Без вышеуказанных документов ребенок в ЦОД «Березка» не принимается.

3. Медицинские противопоказания

3.1. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты, возвращаются обратно за счет родителей (законных представителей).

3.2. Общие медицинские противопоказания к направлению детей:

- заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- хронические заболевания в стадии обострения;
- бактерионосительство инфекционных заболеваний;
- заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- туберкулез любой локализации в активной стадии;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому

лечению;

- эпилепсия с клинической ремиссией менее 6 месяцев;
- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
- психические расстройства, сопровождающиеся нарушениями настроения, поведения и социальной адаптации (при отсутствии сопровождения ребенка законным представителем ребенка или иным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке);
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

3.3 При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов, администрация ЦОД «Березка» имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее документы, и заинтересованные органы исполнительной власти Астраханской области.

3.4. За фальсификацию медицинских документов и сокрытие информации о фактических заболеваниях ребенка при направлении его в ЦОД «Березка», родители (законные представители) несут юридическую ответственность за возможные последствия.

3.5. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются.

4. Зачисление ребенка

4.1. Зачисление детей осуществляется на основании правового акта уполномоченного учреждения Астраханской области, осуществляющего выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, правового акта Центра, а также надлежаще оформленной путевки и пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящих правил, с учетом медицинских и санитарно-эпидемиологических требований (в рамках выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)).

4.2. Центр вправе самостоятельно осуществлять зачисление детей в Центр сверх объема услуг, предусмотренных государственным заданием, на основании договоров об оказании платных услуг.

Зачисление детей осуществляется на основании правового акта Центра после полной оплаты покупателем стоимости путевки, а также надлежаще оформленной путевки и пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящих правил, с учетом медицинских и санитарно-эпидемиологических требований (в рамках иной приносящей доход деятельности Центра).

4.3. Зачисление ребенка на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка на период проведения смены.

5. Отчисление ребенка

5.1. Основанием для отчисления является правовой акт Центра об

отчисления ребенка.

5.2. Отчисление ребенка осуществляется:

- в связи с окончанием срока действия путевки;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Центра;
- в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков.

5.3. Отчисление ребенка применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Центра.

5.4. Родители (законные представители) ребенка вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к ребенку.

6. Передачи ребенка из Центра его родителям (законным представителем)

6.1. Дети передаются сопровождающими воспитателями Центра родителям (законным представителям) или доверенным лицам по следующему порядку:

- родитель (законный представитель) подходит к сопровождающему лицу Центра;
- предъявляет паспорт;
- забирает документы ребенка из медицинского пункта;
- оформляет заявление на передачу ребенка родителям (законным представителям) или доверенным лицам;
- получает пропуск на ребенка и забирает его.

6.2. В случае опоздания родитель (законный представитель) или доверенное лицо извещает по телефону ребенка или сопровождающего Центра о причине задержки.

6.3. Самостоятельный отъезд ребенка из Центра без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица не допускается.