

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской  
области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива  
Протокол № 01 от 09.01. 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора  
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»  
№ 201/1 от «09» 01 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ГБОУ АО «ЦОД «Березка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющее общее руководство деятельностью Учреждения.

### 2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. В задачи Совета Учреждения входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2. Целью деятельности Совета Учреждения является обеспечение эффективного и качественного функционирования Учреждения.

### 3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения входит:

- обсуждение и принятие внутренних Положений и Правил, являющихся локальными правовыми актами Учреждения, затрагивающие интересы всех категорий работающих, обучающихся, воспитанников, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- определение направления финансово-хозяйственной и экономической деятельности Учреждения;

- разработка перспективных планов развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию директора.

### 4. Порядок формирования, организация работы Совета Учреждения

4.1. В состав совета Учреждения входят: директор, четыре представителя трудового коллектива.

4.2. Работой Совета Учреждения руководит председатель, которым является директор Учреждения.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Совета Учреждения являются полномочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать трех лет.

## **5. Полномочия и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Члены Совета Учреждения правомочны:

- предлагать директору центра планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

- регулярно информировать своих членов коллектива о деятельности Совета и о своей работе в Совете;

- повышать свою профессиональную квалификацию через самообразование.

4.2. Совет Учреждения несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления центром образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления центра.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение о Совете Учреждения ГБОУ АО «ЦОД «Березка» является локальным нормативным документом Учреждения

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.