

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской
области «Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества «Березка»

ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива
Протокол № 01 от 09.01 2020 г.
Председатель _____

Кудряшов В. П.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ГБОУ АО «ЦОД «Березка»
№ 01 от «09» 01 2020 г.

Положение

об оплате труда работников ГБОУ АО «ЦОД «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников ГБОУ АО «ЦОД «Березка» (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2018 № 583-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 08.05.2013 №149-П», а также нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГБОУ АО «ЦОД «Березка» (далее - учреждение), согласовано с Советом трудового коллектива и утверждено приказом директора учреждения.

1.3. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Астраханской области и средств от приносящей доход деятельности;

- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и порядок их выплаты штатным работникам и работникам, привлекаемым на работу в учреждение по совместительству;

- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного самостоятельного и творческого труда каждого работника по обеспечению высоких результатов уставной деятельности учреждения, повышения качества работы отдельных структурных подразделений и каждого работника.

1.5. Оплата труда работников ГБОУ АО «ЦОД «Березка» включает размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, локальными нормативными актами учреждения.

Минимальный размер оплаты труда работников учреждения полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом.

1.6. Оклады (должностные оклады) работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.10. В целях определения размера оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда директор учреждения организует специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.11. Выплата заработной платы работникам учреждения производится два раза в месяц 6 и 21 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этих дней.

Заработная плата выплачивается работникам в безналичной форме на лицевые счета сотрудников в банках. Расчетные листки выдаются работникам на следующий день после зачисления заработной платы на лицевые счета сотрудников.

1.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.13. Расчет увольняемого сотрудника производится в день увольнения.

1.14. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленной учреждением на оплату труда работников.

2.1.2. Положение об оплате труда работников учреждения включает в себя рекомендуемые:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.2.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства в учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера осуществляются на основании Положения о компенсационных выплатах работникам ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2.4. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора учреждения.

2.2.5. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты для педагогических работников за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения;

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в сельской местности и поселках городского типа.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат в пределах фонда оплаты труда. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- надбавку за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы;

- премиальные выплаты по итогам работы за определенный период с учетом показателей эффективности работы;

- надбавку за почетное звание;

- надбавку за квалификационную категорию педагогическим работникам;

- надбавку педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами;

- иные выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Астраханской области, содержащие нормы трудового права.

2.3.4. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ГБОУ АО «ЦОД «Березка» за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы является итоговый оценочный лист и решение комиссии по распределению доплат ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

2.3.5. Размер стимулирующих выплат может быть снижен или не назначен полностью на основании приказа директора ГБОУ АО «ЦОД «Березка» в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение трудовой дисциплины, ставшее основанием привлечения к дисциплинарной ответственности;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных руководством учреждения требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства учреждения;
- невыполнение приказов, поручений непосредственного руководителя либо директора учреждения;
- нечеткое и несвоевременное исполнение действующего законодательства, функциональных обязанностей, локальных нормативных актов (Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и т.п.), планов работ, ответов на запросы и обращений граждан, организаций, протокола поручений, распоряжений директора учреждения;
- ухудшение качества выполняемой работы.

2.3.6. Размер выплат может быть увеличен за особую сложность и высокое качество работы, срочность и своевременность её выполнения, самостоятельное и инновационное проведение мероприятий в рамках учреждения, выполняемых должностных обязанностей и отдельных поручений, в т.ч. не предусмотренных функциональными обязанностями, если за них не производится доплата.

2.3.7. Кроме компенсационных и стимулирующих выплат работникам оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

Оказание материальной помощи осуществляются на основании Положения о материальной помощи работникам ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

2.4. Условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора.

2.4.1. Заработанная плата директора учреждения и заместителей директора состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

2.4.2. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются директором учреждения на 10-50 процентов ниже должностного оклада, установленного директору учредителем. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объема выполняемых работ.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются директором учреждения с учетом квалификации работников, сложности выполнения ими работы, количества и качества затраченного труда по согласованию с советом трудового коллектива.

2.4.3. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности ГБОУ АО «ЦОД «Березка», в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств бюджета Астраханской области.

Размеры, порядок и критерии премирования директора учреждения ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Астраханской области.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество работы и премиальные выплаты по итогам работы, устанавливаются директору учреждения с учетом результатов деятельности и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, качество работы и премиальные выплаты по итогам работы директору учреждения устанавливаются распорядительным актом учредителя.

2.4.5. Для заместителей директора учреждения директор устанавливает выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.4.6. Для заместителей директора учреждения директор устанавливает выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения и пунктом 3.1. раздела 3 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ АО «ЦОД «Березка».

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатное расписание учреждения утверждается директором и включает в себя все должности работников учреждения.

3.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с советом трудового коллектива.

3.3. Численный состав штатных работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, целей, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3.4. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

3.5. Оплата труда медицинских и других работников, осуществляется применительно к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

3.6. При недостатке средств бюджета, выделенных на оплату труда работников учреждения, директор вправе привлекать средства, полученные от приносящей доход деятельности для своевременного выполнения своих обязательств перед работниками учреждения в части оплаты труда.