

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное учреждение Астраханской области  
«Центр обучения, оздоровления и отдыха детей «Березка»

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива  
Протокол № 03 от 14.03.2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБУ АО «ЦОД «Березка»  
№ 4/1 от «14» 03 2023 г.



**Положение  
о комиссии по установлению трудового стажа работникам  
ГБУ АО «ЦОД «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению трудового стажа работникам ГБУ АО «ЦОД «Березка» (далее – учреждение, комиссия) дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом и создается с целью объективности и правильности исчисления стажа работы, дающего право на получение работниками учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является установление (исчисление) трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в виде процентов от оклада (должностного оклада).

2.2. Комиссия в процессе своей работы рассматривает:

- документы, дающие право работникам учреждения на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

- обращения работников учреждения о включении отдельных периодов трудовой деятельности в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

**3. Состав и структура комиссии**

3.1. Количественный состав и структура комиссии, сроки заседаний, компетентность комиссии и права и обязанности членов комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия формируется из представителей административно-управленческого персонала, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала, представителя совета трудового коллектива.

3.3. Комиссия назначается приказом директора учреждения, срок действия комиссия – бессрочно.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии формируется на неопределенный срок и утверждается директором учреждения.

В состав комиссии входят: 3 человека из административно-управленческого персонала учреждения; 1 человек из педагогических работников; 1 человек из младшего обслуживающего персонала; 1 человек - председатель Совета трудового коллектива или лицо с делегированными полномочиями.

Председатель комиссии избирается на первом заседании комиссии (срок полномочий – бессрочно) и несет полную ответственность за работу комиссии, контролирует грамотное и своевременное оформление документации.

Председатель комиссии организует и планирует её работу, назначает заместителя председателя и секретаря комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель комиссии руководит работой комиссии:

- проводит заседания; назначает дату и время заседания комиссии; утверждает повестку заседания;
- принимает решение о необходимости заслушивания на заседаниях комиссии гражданина, иных лиц;
- истребования дополнительных документов; проверки обоснованности включения в текущий стаж отдельных периодов трудовой деятельности;
- осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Организацию и координацию текущей деятельности комиссии осуществляет ее секретарь.

Секретарь комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации комиссии, протоколов заседаний;
- выполняет поручения председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга по установлению (исчислению) трудового стажа работников учреждения;
- при необходимости запрашивают дополнительную информацию о трудовой деятельности работника;
- принимает решения об установлении надбавки работникам исходя из сроков исчисленного трудового стажа или отказе в установлении надбавки:
- при необходимости выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

3.7. Права и обязанности членов комиссии:

- все члены комиссии имеют равные права и имеют право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников;
- каждый член комиссии имеет право одного голоса;
- член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, принципиальности и объективности, компетентности и здравого смысла;
- запрашивать и изучать необходимую информацию от администрации учреждения;

- участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

- инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;

- оформлять решения комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции протоколом, представлять на утверждение директору учреждения, знакомить всех работников учреждения под роспись.

Член комиссии имеет право выйти из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания комиссии с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава комиссия принимает меры к замещению вакансии.

#### 4. Организация работы комиссии

4.1. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, а также в связи с поступлением заявлений работников о включении в стаж работы периодов замещения отдельных должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее чем через два месяца после подачи работником заявления о включении иных периодов работы в стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки должностному окладу за выслугу лет.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписанным присутствовавшими членами комиссии.

4.6. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

4.7. Решение комиссии является основанием для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.8. По заявлению работника в его стаж могут включаться иные периоды работы. Для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж работы работником подается заявление с приложением следующих документов:

- копии трудовой книжки;

- должностной инструкции, трудового договора или иного документа (либо их заверенные копии), подтверждающие, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж работы, необходимы работнику для исполнения им обязанностей в соответствии должностными обязанностями.

4.9. На заседании комиссии рассматриваются представленные работником документы, заслушиваются при необходимости его пояснения.

4.10. В заседании комиссии с правом совещательного голоса может принимать участие непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о включении периодов работы в стаж работы.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса о включении периодов работы в стаж работы комиссия принимает соответствующее решение.

4.12. Днем включения иных периодов работы в стаж работы считается дата проведения заседания комиссии, на котором принято решение о включении иных периодов работы в стаж работы.

4.13. При переводе работника на иную должность периоды работы, включенные на основании решения комиссии в стаж, не сохраняются и подлежат пересмотру в порядке, установленном настоящим положением.

4.14. В случае возникновения на заседании комиссии спорных вопросов могут приглашаться работники для дачи дополнительных пояснений или запроса дополнительных документов.

## 5. Заключительные положения

7.1. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, предоставляемых на рассмотрение комиссии, несут заявитель, а также руководители организаций, выдавших документы.

7.3. Споры по вопросам установления текущего трудового стажа за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.