

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное учреждение Астраханской области
«Центр обучения, оздоровления и отдыха детей «Березка»

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Протокол № 03 от 14.03, 2023 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ АО «ЦОД «Березка»
№ 4/1-03 от « 14 » 03 2023 г.



ПРАВИЛА

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам ГБУ АО «ЦОД «Березка»

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам ГБУ АО «ЦОД «Березка» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 2.1.6 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУ АО «ЦОД «Березка».

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора учреждения и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом директора учреждения.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, знания и опыт работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1999 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в должности старшего пионервожатого в период до 01.04.1991 г.;

- время работы на должности военного руководителя и руководителя допризывной подготовки в период до 01.09.1994 г.;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного

прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;
- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платы.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Порядок работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по установлению трудового стажа работникам ГБУ АО «ЦОД «Березка».

4.4. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника учреждения, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности производится на основании заявления работника учреждения.

Заявление работника подается на имя директора учреждения. К заявлению работника прилагаются:

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, (или) военный билет, при необходимости – справка соответствующей организации или архивная справка;

- должностная инструкция, трудовой договор или иной документ (либо их заверенные копии), подтверждающие, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж работы, необходимы работнику для исполнения им обязанностей в соответствии с должностными обязанностями.

В случае необходимости принимаются к рассмотрению иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста по кадрам.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.